

**План мероприятий по повышению качества оказываемых услуг
МКОУ "Луговская ООШ" с учётом рекомендаций Общественного
совета при Управлении образования, опеке и попечительства
Администрации Пристенского района Курской области.**

Цель:

разработка системы мероприятий, направленных на улучшение качества и повышение эффективности образовательной деятельности с учётом условий, достигнутого уровня и потенциала развития.

Задачи:

1. Выработать согласованное видение проблем повышения качества образования в МКОУ "Луговская ООШ" и найти способы их решения в координации взаимодействия всех заинтересованных сторон.
2. Обеспечить поддержку процессов сбора, обработки и интерпретации информации.
3. Сформировать основу для более полного понимания интересов и меры ответственности за достижение адекватных результатов всех участников образовательных отношений.
4. Обеспечить возможность получения и оперативной обработки данных, необходимых для принятия управленческих решений, направленных на улучшение качества и повышения эффективности работы МКОУ "Луговская ООШ"

№ п/п	Наименование мероприятия	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Результат	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия
I. Открытость и доступность информации об организации					
1.1	Своевременное обновление нормативно-правовой базы учреждения в соответствии с действующим законодательством	По мере необходимости	Директор, ЗДУВР	Формирование высокого правового уровня деятельности учреждения	Полнота, своевременность обновления нормативно-правовой базы, её соответствие действующему законодательству
	Обновление (актуализация) информации об учреждении, размещенной на информационных	Постоянно	Заместитель директора по УВР, секретарь руководителя, ответственный за размещение	Информационная открытость организации	Наличие актуальной и своевременной информации на стендах, сайте организации

	стендах и официальном сайте организации, добавление новых разделов, отражающих деятельность организации		информации на сайте		
	Осуществление систематического контроля за обновлением информации об организации, порядке и условиях предоставления образовательных услуг, педагогических работах	Раз в 2 недели	Заместитель директора по УВР	Информационная открытость организации	Наличие актуальной и своевременной информации на сайте организации
	Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, электронной почте, в электронном журнале, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации	Постоянно	Администрация	Обратная связь с участниками образовательных отношений	Увеличение числа пользователей электронным журналом, координация взаимодействия заинтересованных лиц

II. Комфортность предоставления услуг и доступность их получения

	Укрепление материально-технического и информационного обеспечения организации	В течение года	Директор, заведующий хозяйством	Обновление материально-технической базы организации	Создание комфортных и доступных условий предоставления образовательных услуг
	Проведение косметического ремонта в помещениях	Период летних каникул	Директор, заведующий хозяйством	Соблюдение норм и правил СанПиН	Создание комфортных условий обучения

	организа ции				
	Привлечение внебюджетных средств	В течение года	Директор, заведу ющий хозяйс твом	Обновление материально- технической базы организации	Развитие образовательной организации
	Организация и проведение профилактически х мероприятий по укреплению здоровья учащихся, организация горячего питания	В течение года	Заместитель директора по УВР,	Снижение заболеваемост и учащихся, отсутствие травматизма	Создание комфортных условий обучения
	Организация мероприятий по безопасности образовательной деятельности	В течение года	Директор, Заведу ющий хозяйс твом	Защищённость учащихся	Создание безопасных условий обучения
	Организация проектной и исследовательс кой деятельности, олимпиадного движения в рамках внеурочной деятельности	В течение года	Заместитель директора по УР, классные руководите ли	Формирование портфеля достижен ий учащихся	Развитие личностного потенциала учащихся
	Обновление библиотечного фонда	В течение года	Директор, библиотекарь	Обеспеченность учащихся учебниками и справочной литературой	Создание комфортных условий обучения
	Психолого- педагогическое сопровождение образовательно- воспитательной	В течение года	Администрац ия, педагог- психолог	Получение психолого- педагогическо й помощи	Создание комфортных условий обучения

	деятельности				
III. Доступность услуг для инвалидов					
3. 1.	Инструктивные совещания с сотрудниками ОУ по вопросам обеспечения доступности образовательных услуг для детей-инвалидов	По плану работы ОУ	Администрация ОУ	Повышение компетенции сотрудников ОУ по работе с детьми-инвалидами	Создание комфортных условий обучения
	Нормативно-правовое, методическое сопровождение при работе с детьми-инвалидами: - изучение нормативных документов; - изучение позитивного опыта работы образовательных учреждений; - разработка и реализация плана мероприятий	Систематически	Администрация ОУ	Повышение компетенции сотрудников ОУ при работе с детьми-инвалидами	
	Освещение на сайте школы информации «Доступная среда для детей – инвалидов»	Постоянно	Ответственный за работу с сайтом ОУ	Информированность о возможных участниках образовательных отношений	
	Адаптация официального сайта ОУ для лиц с нарушением зрения (слабовидящих)	Постоянно	Ответственный за работу с сайтом ОУ	Предоставление равного доступа к получению информации об услугах ОУ	
	Совещание при директоре по	По плану	Администрация	Информирование педагогов,	

	вопросу реализации плана	течени и года	ОУ	изменение парадигмы мышления пед.работников	
	Внесение изменений в должностные инструкции	По плану в течении учебного года	Администрация ОУ	Конкретизация деятельности пед.работников в организации работы с детьми - инвалидами	
	Выявление существующих ограничений и барьеров, препятствующих доступности школьной среды для детей - инвалидов, оценка потребности в устранении	По плану в течении учебного года	Администрация ОУ	вынесение вопроса о строительстве пандуса	
	Создание благоприятных, комфортных условий в образовательном учреждении, проведение бесед, круглых столов среди школьников с целью формирования у них толерантного отношения к детям-инвалидам	По плану в течении учебного года	Администрация ОУ	Удовлетворённость образовательным учреждением	
	Повышение квалификации преподавателей при работе с детьми-инвалидами	Администрация ОУ	По мере организации курсов	Готовность к реализации образовательной программы	
	Приобретение учебного	Администрация		Улучшение условий	

оборудования, адаптированного с учетом доступности для инвалидов	ОУ		ОУ, адаптированных с учетом доступности для инвалидов	
--	----	--	---	--

IV. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации

	Размещение и обновление информации о педагогических кадрах на официальном сайте организации	Раз в 2 недели	Директор, ответственный за размещение информации на сайте	Информационная открытость организации	Наличие достоверной информации на сайте организации
	Организация методической помощи молодым специалистам и вновь принятым учителям (наставничество)	В течение года	Директор, ЗДУВР	Краткосрочный период адаптации молодых специалистов и вновь принятых учителей	Повышение профессионального уровня педагогических кадров, улучшение взаимоотношений в коллективе
	Проведение организационных мероприятий по закреплению кадрового потенциала	Постоянно	Директор, ЗДУВР	Обеспечение постоянного кадрового контроля	Сформированная база педагогических работников, наличие и

					реализация плана повышения квалификации и сертификации
	Активизация работы по привлечению педагогов к участию в конкурсах, конференциях, мероприятиях разного уровня	Постоянно	Администрация	Совершенствование педагогического мастерства, обмен опытом	Повышение имиджа организации, привлечение дополнительных финансовых ассигнований
	Проведение анализа жалоб получателей образовательных услуг на качество предоставляемых услуг	Постоянно	Директор	Выявление причин неудовлетворённости предоставляемыми образовательными услугами	Повышение оценки деятельности организации
V. Удовлетворённость качеством оказания услуг					
5.1.	Активизация работы Управляющего совета организации	В течение года	Директор	Укрепление материально-технической и информационной базы организации, обеспечение безопасности участников образовательных отношений	Увеличение доли получателей образовательных услуг, удовлетворённых материально-технической и информационной базой организации, обеспечением безопасности участников образовательных отношений
	Использование методов мониторинга и анкетирования в целях информирования участников образовательных отношений о спектре предоставляемых	Постоянно	Администрация	Развитие и усиление мотивации родителей к участию в жизни и развитии организации	Увеличение доли получателей образовательных услуг, удовлетворённых качеством оказания услуг

	<p>ных образовательных услуг и их качества.</p>				
	<p>Разработка и реализация плана мероприятий по взаимодействию с семьями учащихся.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Администрация</p>	<p>Повышение рейтинга организации</p>	<p>Повышение доли получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым</p>